## 香港浸會大學持續教育學院 幼兒及基礎教育部 「學生資訊系統」使用指南

## (只適用於沒有 SSOid 或香港浸會大學電郵之學員)

- 1. 進入「學生資訊系統」網頁 「https://sce2.hkbu.edu.hk/login.html」。
- 2. 輸入「學生編號」(Student ID)及密碼(Password),然後按"login"。首次登入此系統之預設密碼為「學生編號 + 身份證號碼」。例:學生編號為 03612345,身份證號碼為 Z123456(7),則預設密碼為 03612345Z1234567(包括首個英文字母及括號內之數字或字母,所有英文字母必須大寫)。



3. 成功登入系統後,畫面會顯示系統的主頁。畫面左方為主菜單,列出可供學員瀏覽的項目。



SIS User Manual/ECEED 1/9

4. 從主菜單按入"NOTICE BOARD",便會顯示最新之課程通告。



5. 按入"CLASS TIMETABLE",會顯示當季度之上課時間表。



SIS User Manual/ECEED 2/9

6. 按入"EXAMINATION",會顯示當季度之考試時間表 (Examination Timetable)、重考/補考通知 (Re-exam Notification) 及重考/補考結果公佈 (Notification of Re-exam Result)。



7. 按 人 "COURSE ENROLLMENT" , 再 按 人 "COURSE ENROLLMENT RECORD" ,可以閱覽學員之學科修讀紀錄。



SIS User Manual/ECEED 3/9

8. 如上圖按入後,畫面便會顯示學員於每個季度曾修讀及現正修讀之學科名稱、學分、等級及積分點等資料。學員並可按 "Friendly Print"以列印有關資料。



9. 按入 "COURSE ENROLLMENT" ,再按入 "Print Debit Note / Online Receipt" ,可以閱覽學員之繳費通知書或學費收據。



SIS User Manual/ECEED 4/9

10. 按入"PERSONAL DATA",便會顯示學員之個人資料。



11. 學員如需要修改其個人資料,可按入畫面底部之 "Edit Your Personal Information" 按鈕。



SIS User Manual/ECEED 5/9

12. 按入 "Edit Your Personal Information"後,學員可按需要修改其通訊地址及電話等資料。修改後再按畫面底部之 "Update Your Personal Information" 按鈕以確定所更新的資料。

| Correspondence Addre   | 2/F, Franki Centre,   |
|--|---|
|  | 320 Junction Road,  |
|  | Kowloon Tong, Kowloon   |
| Residential Address<br>(input only if it is not th<br>same as Corr. Address) |   |
| Phone No. (Residentia  | ) 34113011  |
| (Mobile)   | 34113011  |
| (Office)   | 34113011  |
| Fax No.  | 34113362  |
| HKBU e-mail  | 05912345@hkbu.edu.hk  |
| Data to Alumni   | Yes   |
| Data to Student Union  | Yes 🔻   |
| Physical Disability  | No  |
| Parents/Guardian Inf   | ormation  |
| Name(surname first)  | CHAN  |
| Other Names  | TAK MAN   |
| Relationship with Stud   | ent Father  |
| Phone No.  | 34113011  |
|  | 10 de la V Carrell 7 de - Carrell |
|  | Update Your Personal Information  |
|  | Data as of 18 December, 2007  |

13. 畫面隨後會顯示已確定更新了學員之個人資料,系統並會分別發出通知電郵至學員 之大學電郵戶口及課程組電郵戶口。



SIS User Manual/ECEED 6/9

14. 學員可按入 "CHANGE PASSWORD" 以更改個人密碼,輸入後按 "Submit" 按鈕 確定。



15. 按入"DOWNLOAD AREA",畫面便會顯示課程之有關表格、手冊及其他資料以供下載。



SIS User Manual/ECEED 7/9

16. 按入"SITE MAP",可顯示「學生資訊系統」之網站索引,學員亦可透過此索引進 入菜單內各項目。



17. 按入 "CONTACT US", 便會顯示課程組之聯絡資料。



SIS User Manual/ECEED 8/9

18. 按人"LOGOUT",便可登出「學生資訊系統」。



SIS User Manual/ECEED 9/9