

香港浸會大學持續教育學院 幼兒及基礎教育部 SCE Moodle網上學習系統 使用指引

一、系統登入

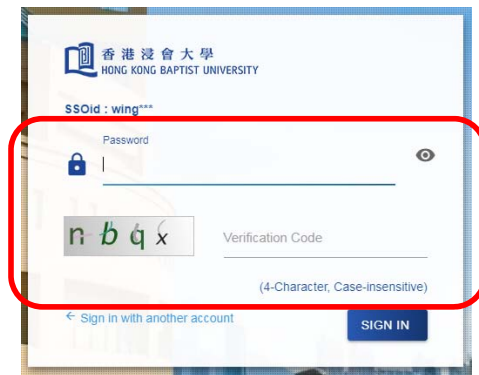
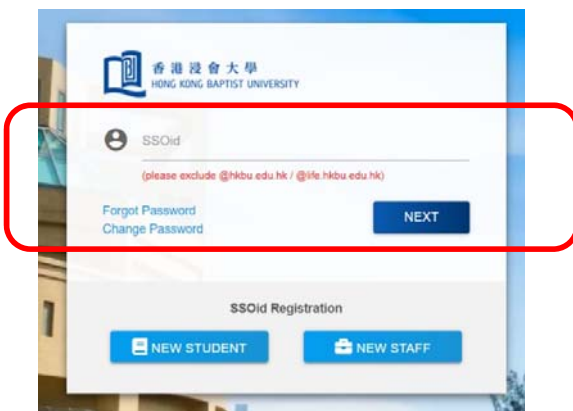
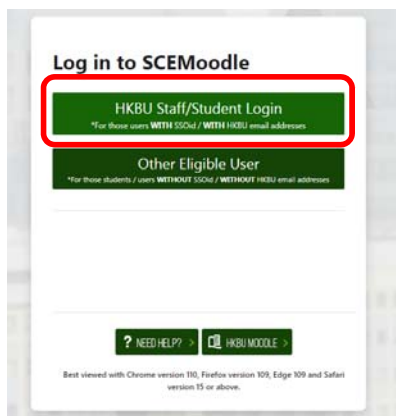
1. 學員首次使用SCE Moodle網上學習系統前，必需先啟動電子郵箱（<https://iss.hkbu.edu.hk/buam/activation>）及登記雙重認證（<https://iss.hkbu.edu.hk/buam/DuoReg>）詳情請參閱「學員個人電郵戶口使用指引」。

“SCE Moodle”學生登入頁面（登入網址：<https://scemoodle.hkbu.edu.hk/>）

Moodle網上學習系統主要功能簡介短片：

<https://vod02.hkbu.edu.hk/video/file/v.php?f=ito/moodle/Usage-of-Moodle-E-learning-platform-SCE.mp4>

1.1 選取 **HKBU Staff/Student Login (WITH SSOid / WITH HKBU email addresses)**



請在帳號名稱 (SSOid) 一欄填上學員的浸會大學電郵用戶名稱（無需輸入@life.hkbu.edu.hk），然後按“Next”。在密碼 (Password) 一欄填上學員的浸會大學電郵密碼及驗證碼，然後按下“Sign in”按鈕。

2. 登入疑難

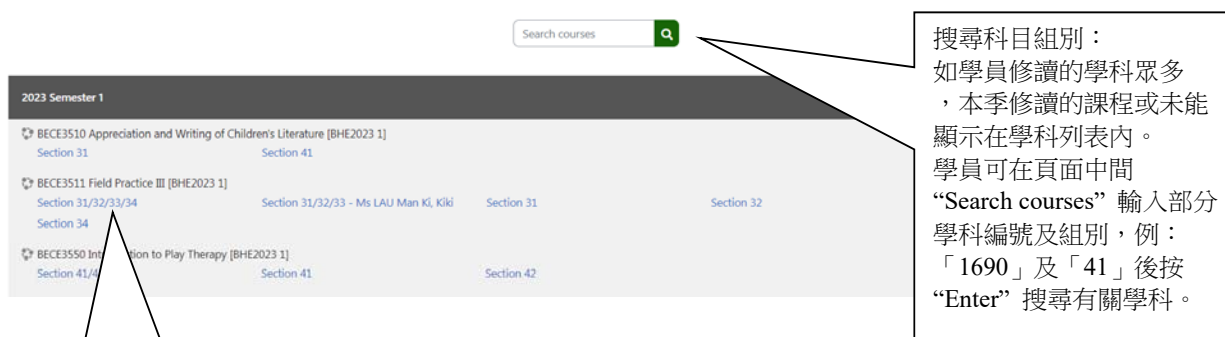
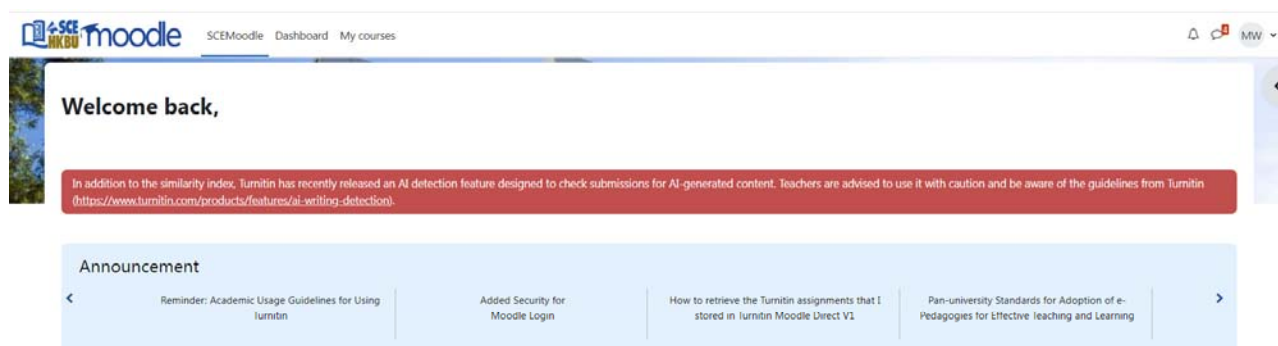
- 2.1 如學員未能成功登入 Moodle 系統，請留意電子郵箱及雙重認證 (2FA) 是否經已啟動，並檢查輸入的帳號名稱及密碼是否正確。如學員曾更改電郵密碼，請輸入學員已更改的密碼。
- 2.2 如學員忘記登入密碼，可透過連結重設密碼：<https://iss.hkbu.edu.hk/buam/resetSSOidpwd>

如學員從未設立保安問題，請將 (1) 學生編號、(2) 英文全名、(3) 就讀課程及 (4) 學生證副本電郵至 hotline@hkbu.edu.hk，向資訊科技服務中心 (ITO) 要求重設密碼。

學員如欲查詢有關浸會大學電子郵件登入或密碼問題，請致電 ITO 用戶服務熱線 3411-7899。

二、系統介面及使用

1. 系統介面



合併組別：
如學員修讀的學科設有多於一個組別，系統會將 41 組同學加入 (Section 41) 及 (Section 41/42) 兩組，而第 42 同學會被加入 (Section 42) 及 (Section 41/42) 兩組。學員如未能於個別組別內找到所需筆記，請嘗試於合併組別 (Section 41/42) 內尋找。如仍未能找到筆記，請與講師或導師聯絡。

學科列表：
學員修讀的課程列於此處，按下科目名稱的連結進入有關學科頁面內。

2. 學科頁面

學科名稱、學科及組別編號

學科相關資料

筆記

CECE2714 Children's Development (Section C) [CKR2022 2]

Course Settings Participants Grades Reports More

General

Announcements

教學計劃

作業指引

小組課程提交

學前教育及服務

單元 (一) 課堂筆記

二十一世紀的香港幼兒教育課程改革 回顧與前瞻

單元 (一) 課堂練習

第一堂PPT

開放的學習環境

單元 (二) 課堂筆記

打造以人為本的幼兒優質學習環境

單元 (二) 課堂練習

第二堂PPT

3. 下載學科資料

點按你所需筆記 / 作業指引的連結，下載有關檔案。

CECE 2714 Assignment_2023 Spring.pdf

1 / 2 | - 100% +

Download icon

幼稚園校長證書課程
作業指引

學期 : 二零二三年春季

課程組別 : CECE 2714-C

部分檔案未必可直接開啟，按此處下載所需筆記 / 作業指引，或選取“儲存”將該檔案儲存在學員的電腦內。

4. 在網上學習系統提交作業

4.1 評核項目及查核習作類似處指數

示範短片：<https://vod02.hkbu.edu.hk/video/file/v.php?f=ito/moodle/Anti-Plagiarism-Checking-on-SCE-Moodle.mp4>

CECE2714 Children's Development (Section C) [CKR2022 2]

Course Settings Participants Grades Reports More

General

Announcements

教學計劃

作業指引

小組課程量度

SCE Moodle UAT Dashboard My courses

ITO Moodle Workshop [2023-24] / Final Paper

Final Paper

My Submissions

Part 1	Title	Start Date	Due Date	Post Date	Mark
	Final Paper - Part 1	10 June 2023 - 00:00	15 July 2023 - 23:59	15 July 2023 - 23:59	

Submit Paper

You must accept the latest Turnitin User Agreement before you can make a submission. Please click here to read and accept the Agreement.

Turnitin User Agreement

Our user agreement has been updated. Please read our user agreement below and agree or disagree to its terms and conditions.

Turnitin End-User License Agreement

*Users who are not in the European Union refer to Section A only.
*Users in the European Union refer to Section B.

Protecting your personal data and privacy is our top priority. We are fully committed to transparency, accountability and using technology responsibly, no matter what changes emerge from our rapidly evolving digital world. We implement appropriate technical and organizational measures to protect your personal data.

Section A (For Users who are not in the European Union)

Turnitin and its services (the "Site" or the "Services") are operated and maintained by Turnitin, LLC ("Turnitin"), and provided to you, the user ("User" or "User's") conditionally upon Your acceptance of the terms, conditions, and notices contained herein without modification (the "User Agreement"). Depending on the Turnitin solution utilized, references to "You", "student", or "End-User" shall include any person submitting papers through the Service, however they are defined.

You should review this User Agreement carefully before continuing. If You breach the User Agreement, Your authorization to use the Site will automatically terminate.

I disagree I agree

1. 輸入“Submission Title”
提交標題 (例如：作業一)

2. 提交作業檔案。
開啟視窗的檔案總管，選擇你需要
上載的作業檔案後，把檔案拖放至
上載作業位置。

3. 勾選有關提交作業的聲明。

4. 完成後按 “Add Submission / Resubmission”
“添加提交物件按鈕”。

成功提交作業後，狀況應顯示為“提交物件成功上傳至 Turnitin”或“Your submission has successfully been uploaded to Turnitin”。

Your submission has successfully been uploaded to Turnitin.

Digital Receipt
Turnitin submission id: 568982996
Submission extract:
Test file for Turnitin This should have more than 20 words. Otherwise, the file will not be accepted. Current options for the file

學員於呈交作業限期前上載作業的首 3 次，可在約一小時內在此查閱類似處指數 (Similarity Index)。如類似處指數顯示為“未決的” (Pending)，學員可於稍後時間再次查閱此頁面。如學員上載作業的次數多於 3 次，類似處指數需要 24 小時才能顯示。學員可按此處查閱原創性報告。

Title	Start Date	Due Date	Post Date	Mark
Assignment A (第 1 部分)	11 Sep 2015 - 16:17	18 Sep 2015 - 16:17	18 Sep 2015 - 16:17	

Submission Title	Turnitin Paper ID	Submitted	Similarity	Grade
test	568982996	11/09/15, 16:29	0%	

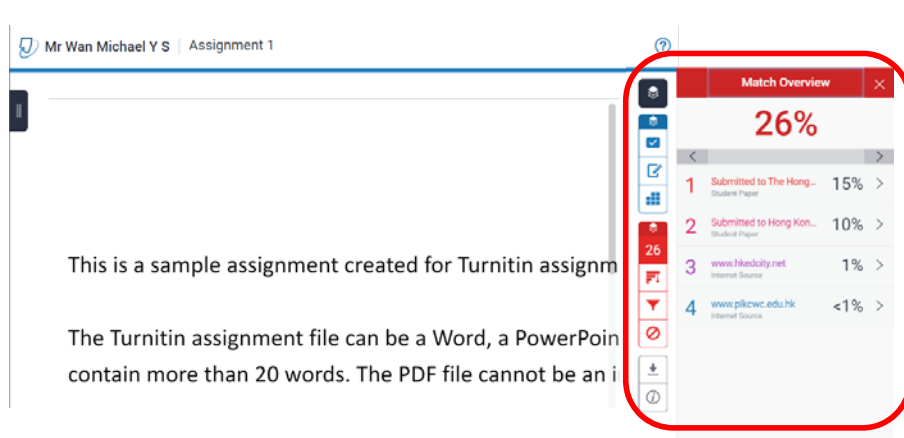
按 Match Overview。

Mr Wan Michael Y S | Assignment 1

This is a sample assignment created for Turnitin assignm

The Turnitin assignment file can be a Word, a PowerPoin
contain more than 20 words. The PDF file cannot be an i

Turnitin 原創性報告格式如下：



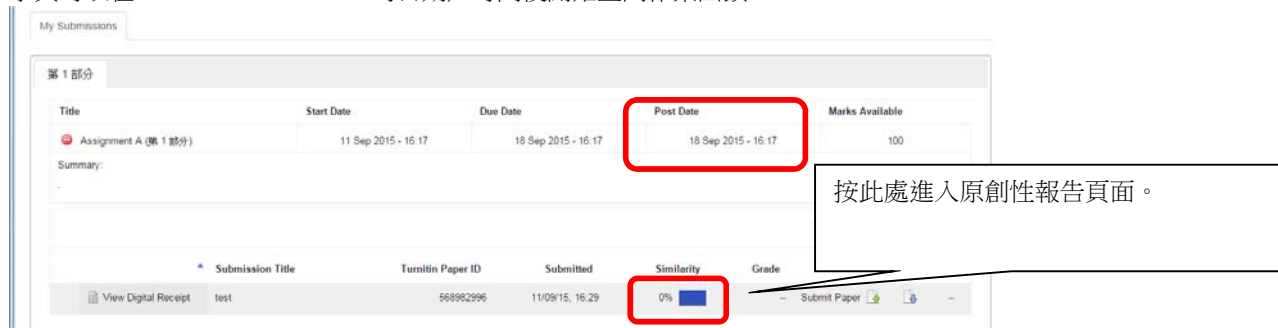
原創性報告顯示了文章對比的結果。系統會將學員的作業與已提交的作業或網上資源作出對比，並會在報告內列出類似處的百分比。學員可於提交作業限期前，修改並重新提交作業。

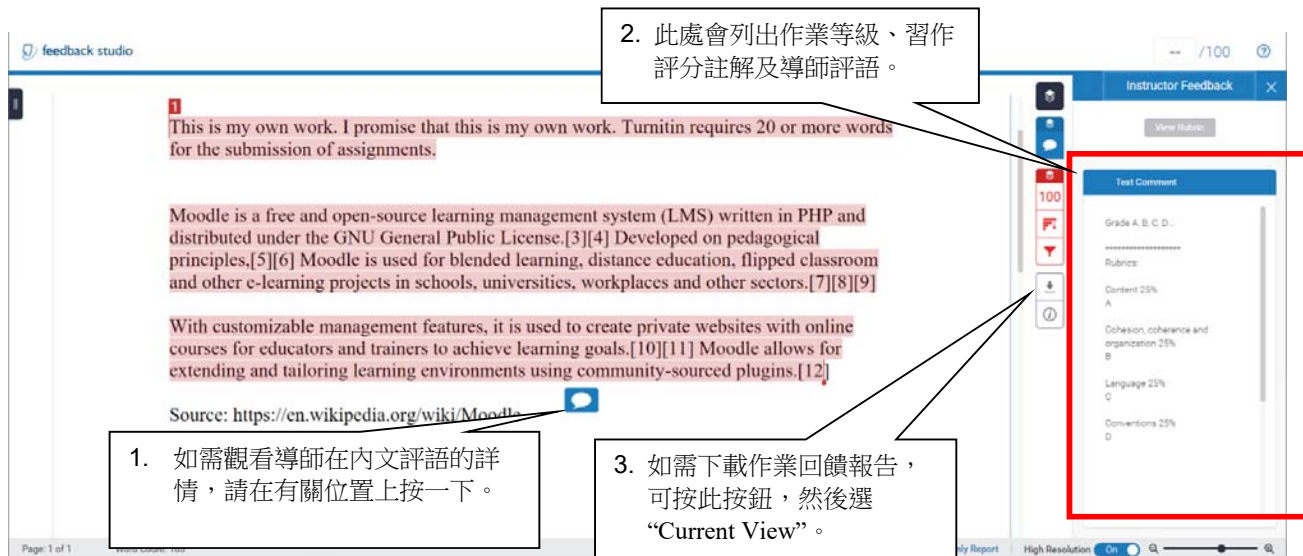
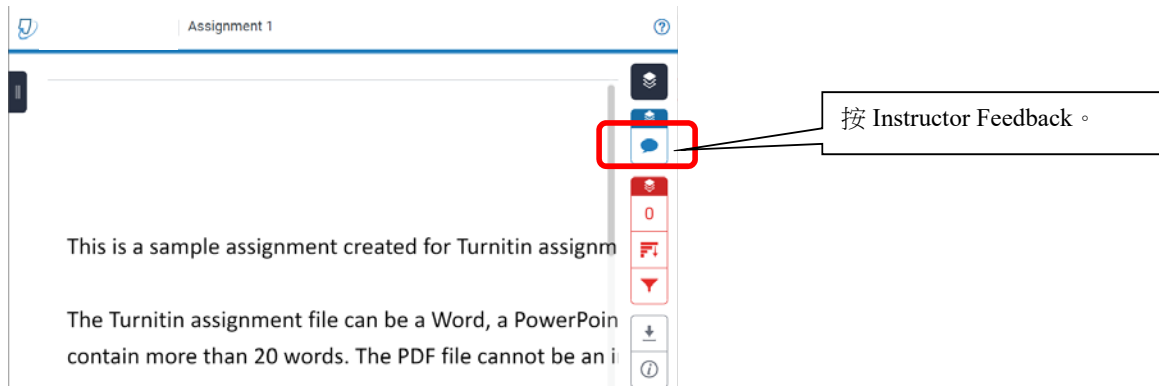
學員必須留意，Turnitin 系統並不會判斷學員提交的作業是否抄襲。學部會根據學科內容，判斷個案是否抄襲。學員如對原創性報告的結果有任何疑問，應先諮詢任教的導師。

4.2 經網上查閱 Turnitin 作業回饋



學員可以在“Post Date / Time”的日期／時間後開始查閱作業回饋





三、系統支援

如有查詢，歡迎致電幼兒及基礎教育部 SCE Moodle 網上學習系統支援熱線 3411 4310 與課程組職員聯絡。

同學如遇上其他問題，亦可電郵至 scemoodle@hkbu.edu.hk 與資訊科技服務中心用戶支援小組聯絡。