

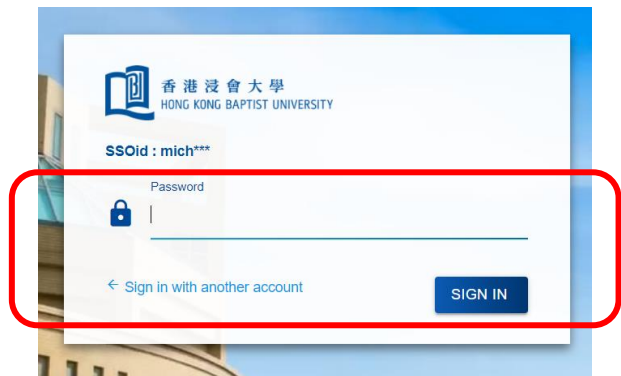
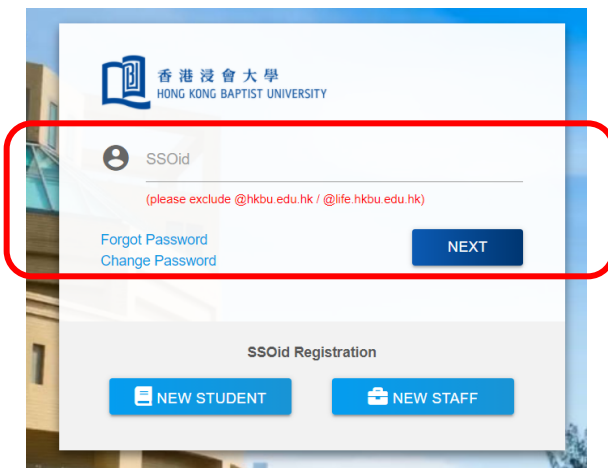
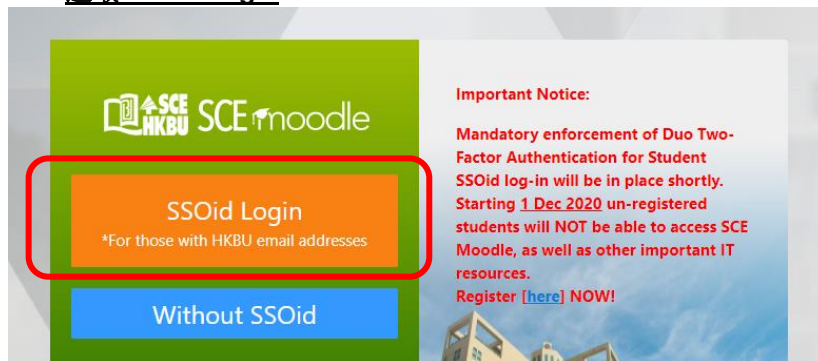
香港浸會大學持續教育學院
幼兒及基礎教育部
Moodle網上學習系統
使用指引

一、系統登入

1. 學員首次使用SCE Moodle網上學習系統前，必需先進入網頁：<https://iss.hkbu.edu.hk/buam/activation> 啟動電子郵箱，詳情請參閱「學員個人電郵戶口使用指引」。

“SCE Moodle”學生登入頁面 (登入網址：<https://scemoodle.hkbu.edu.hk/>)

1.1 選取SSOid Login



請在帳號名稱(SSOid)一欄填上學員的浸會大學電郵用戶名稱後按“Next” 按鈕。
然後，在密碼(Password)一欄填上學員的浸會大學電郵密碼，然後按下“Sign in”按鈕。

2. 登入疑難

- 2.1 如學員未能成功登入 Moodle 系統，請留意電子郵箱及雙重認證(2FA)是否經已啟動，並檢查輸入的帳號名稱及密碼是否正確。如學員曾更改電郵密碼，請輸入學員已更改的密碼。

2.2 忘記密碼

學員可透過連結重設密碼：<https://iss.hkbu.edu.hk/buam/resetSSOidpwd>

如學員從未設立保安問題，請將 (1)學生編號、(2)英文全名、(3)就讀課程及(4)學生證副本 電郵至 hotline@hkbu.edu.hk，向資訊科技服務中心(ITO)要求重設密碼。

學員如欲查詢有關浸會大學電子郵件登入或密碼問題，請致電 ITO 用戶服務熱線 3411-7899。

二、系統介面及使用

1. 系統介面

The screenshot shows the SCE Moodle homepage. On the left, there is a navigation menu with 'SCE Moodle', 'Dashboard', 'Site pages', and 'My courses'. Below it is a messages section stating 'No messages waiting Messages'. The main header includes the SCE HKBU Moodle logo and 'English (en)'. The central banner features a laptop and the text 'Welcome to SCE HKBU SCE Moodle'. Below the banner is an 'ANNOUNCEMENT' section with four PDF links. A large light blue box contains a 'Message to graduating students' with details about account cessation and backup instructions. To the right, there is a 'CALENDAR' for November 2017 and an 'UPCOMING EVENTS' list. The 'MY COURSES' section lists several courses, including 'ULife1001 Academic Integrity Online Tutorial - SCE' and 'HECE1630 English for University Studies I (Section 1D) [BHE2017 1]'. A search bar at the bottom is set to '1690 2C' with a 'Go' button.

學科列表：
學員修讀的課程列於此處，按下科目名稱的連結進入有關學科頁面內。

搜尋科目組別：
如學員修讀的學科眾多，本季修讀的課程或未能顯示在學科列表內。學員可移至頁面最下方“Search courses”輸入部份學科編號及組別，例：「1690」及「2C」後按“Go” 搜尋有關學科。

合併組別：
如學員修讀的學科設有多於一個組別，系統會將第 1 組同學加入(Section 1)及(Section 1/2)兩組，而第 2 組同學會被加入(Section 2)及(Section 1/2)兩組。學員如未能於個別組別內找到所需筆記，請嘗試於合併組別(Section 1/2)內尋找。如仍未能找到筆記，請與講師或導師聯絡。

2. 學科頁面

SCE Moodle ► 2017 Semester 1 ► ECEED ► BHE2017;1 ► EECE2810 (4A) [BHE2017 1] 學科名稱、學科及組別編號

EECE2810 Advertising and Public Relations (Section 4A) [BHE2017 1]

PEOPLE
Participants

NAVIGATION
SCE Moodle
Dashboard
Site pages
Current course
ECEED Training Course
Participants
Badges
General
Topic 1
Topic 2
Topic 3
Topic 4
Topic 5

學科相關資料

- Announcements
- Teaching Plan / 教學計劃
- Assignment Specification / 作業指引
- 作業一 / Assignment 1
- 習作評核表 (作業一) / Assessment Feedback Form (Assignment 1)

CALENDAR
November 2017

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

EVENTS KEY

- Hide global events
- Hide course events
- Hide group events
- Hide user events

UPCOMING EVENTS
There are no upcoming events.

Topic 1

- L1 notes 筆記
- L1 Demo PPT
- L2 notes

3. 進入 Zoom 網上課堂

3.1 在課程頁面內，按下 Zoom 網上課堂的連結。

SCE Moodle English (en) Mr Wan Michael Y S

SCE Moodle / Courses / 2019 Semester 2 / ECEED / CKR2019;2 / CECE2711 (B) [CKR2019 2]

Announcements

課程文件 (Course documents)

- 教學計劃
- 作業指引

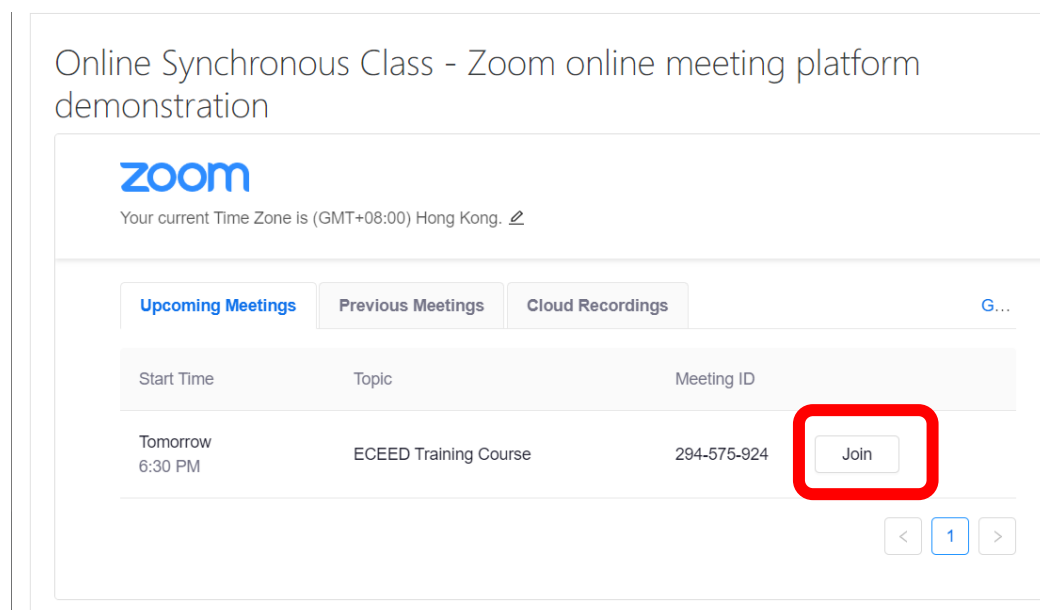
講義 (Lecture notes)

- 講課一

Zoom Online Lessons

- 講課一

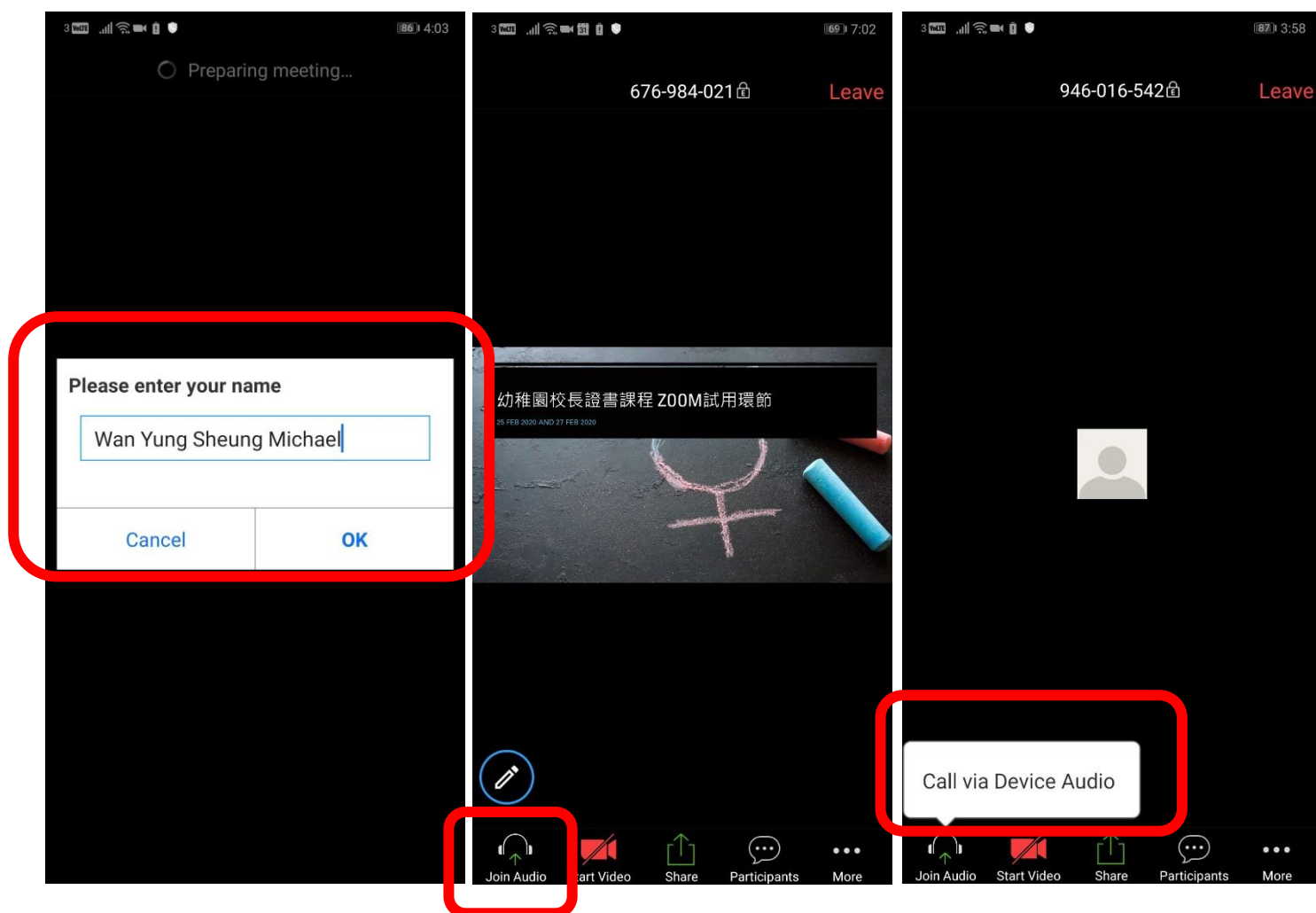
3.2 按下”Join”按鈕。



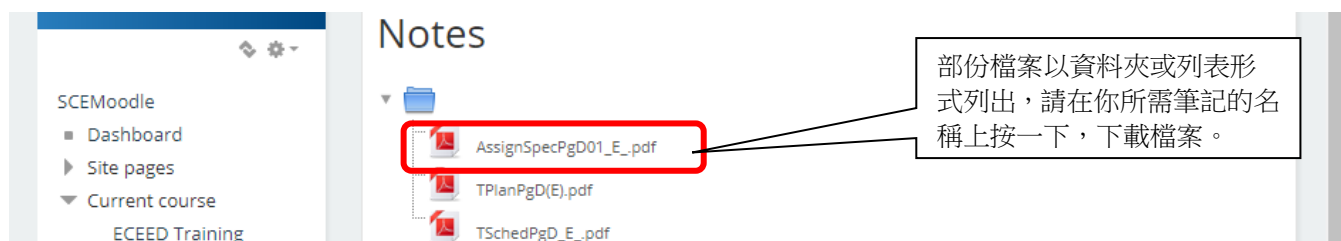
3.3 如軟件提示需輸入姓名，請輸入「英文全名（如下左圖示）」，然後按”OK”。

3.4 點選”Join Audio”圖示。

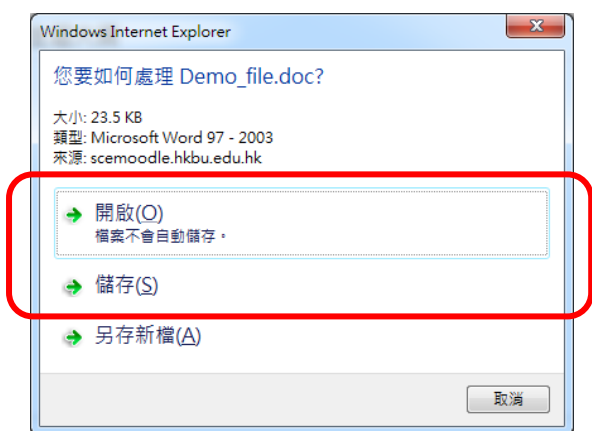
3.5 點選”Call via Device Audio”後，便會正式進入 Zoom 網上課堂。



4. 下載學科資料



在新視窗內選取"開啟"以直接在瀏覽器內開啟該筆記，或選取"儲存"將該檔案儲存在學員的電腦內。



5. 在討論區內張貼訊息



要加入新討論題目，請按 "Add a new discussion topic" 按鈕。

要回覆現存的討論題目，請按下有關的主題連結。

在頁面相關位置填上討論主題和內容，最後按 "Post to forum" 按鈕張貼訊息。

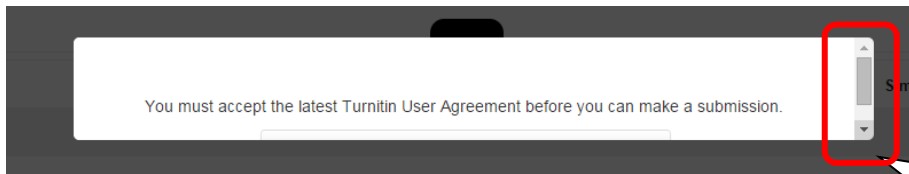
6. 在網上學習系統提交功課 / 習作評核表 / 習作評分注解

6.1 提交功課

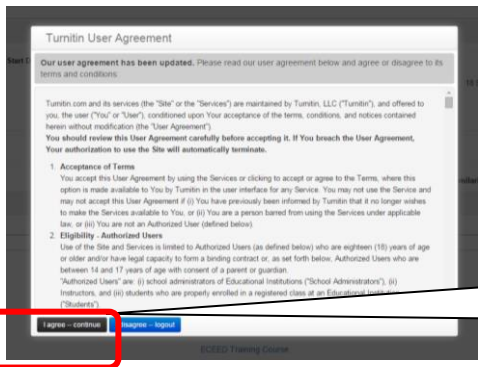
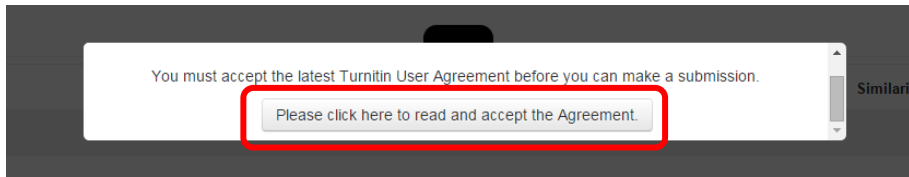
在學科頁面內進入有關功課頁面。

Title	Start Date	Due Date	Post Date	Marks Available
作業一 / Assignment 1 - Part 1	24 Feb 2016 - 15:57	2 Mar 2019 - 15:57	2 Mar 2016 - 15:57	100

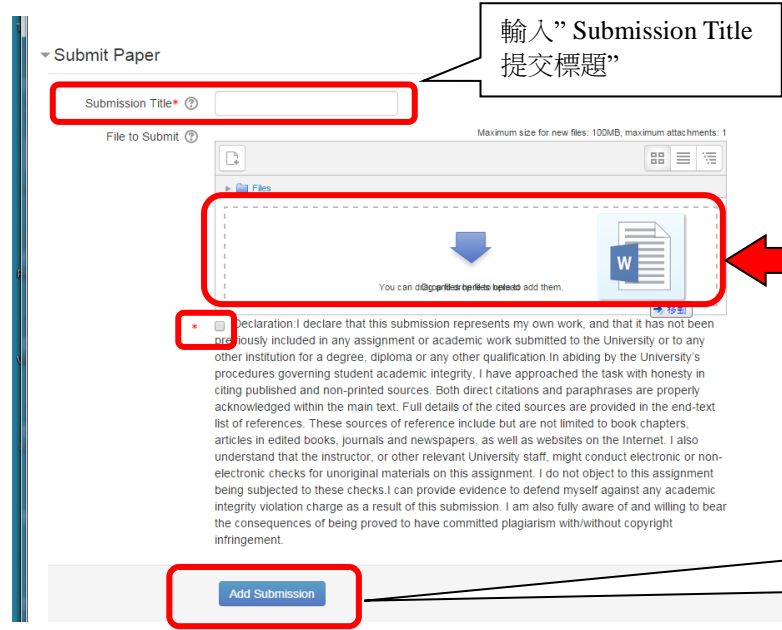
按下 "Submit Paper" 開始提交功課檔案。



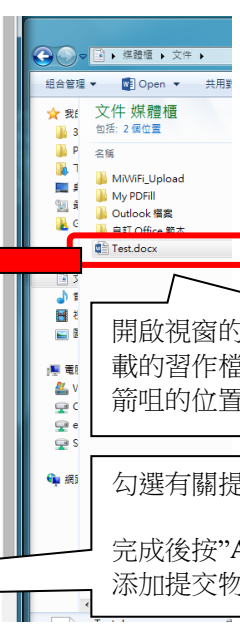
第一次使用 Turnitin 的用戶需要閱讀使用協議，先將捲軸往下拉，然後按“Please click here to read and accept the Agreement”。



閱畢使用協議後，然後按“**I agree - continue** 我同意 - 繼續”。此頁面會在第二次使用時不會再重複出現。



輸入“**Submission Title** 提交標題”



開啟視窗的檔案總管，選擇你需要上傳的習作檔案後，把檔案拖放至藍色箭咀的位置開始上傳。

勾選有關提交作業的聲明。
完成後按“**Add Submission** 添加提交物件”按鈕。

Course administration | Switch role to | My profile settings | English (en)

Your submission has successfully been uploaded to Turnitin.

Digital Receipt

Turnitin submission id: 568982996

Submission extract:

Test file for Turnitin This should have more than 20 words. Otherwise, the file will not be accepted. Current options for the file

Close

成功提交功課後，狀況應顯示為“提交物件成功上傳至 Turnitin”或“Your submission has successfully been uploaded to Turnitin”。學員可按“Close”按鈕關閉此頁面。

如學員需行上載「習作評核表」，請參閱第 11 頁。

My Submissions

第 1 部分

Title	Start Date	Due Date	Post Date
Assignment A (第 1 部分)	11 Sep 2015 - 16:17	18 Sep 2015 - 16:17	18 Sep 2015 - 16:17

Summary:

Refresh Submissions

Submission Title	Turnitin Paper ID	Submitted	Similarity	Grade
View Digital Receipt test	568982996	11/09/15, 16:29	0%	-- Submit Paper

上載功課後，學員可在約一小時內在此查閱類似處指數 (Similarity Index)。如類似處指數顯示為“未決的”(Pending)，學員可於稍後時間再次查閱此頁面。學員可按此處查閱原創性報告。

Mr Wan Michael Y S | Assignment 1

This is a sample assignment created for Turnitin assignment

The Turnitin assignment file can be a Word, a PowerPoint, or a PDF file. The PDF file cannot be an image.

按 Match Overview。

Turnitin 原創性報告格式如下：

Mr Wan Michael Y S | Assignment 1

Match Overview

26%

1	Submitted to The Hong Kong Student Paper	15%
2	Submitted to Hong Kong Student Paper	10%
3	www.hkedcity.net Internet Source	1%
4	www.plkwc.edu.hk Internet Source	<1%

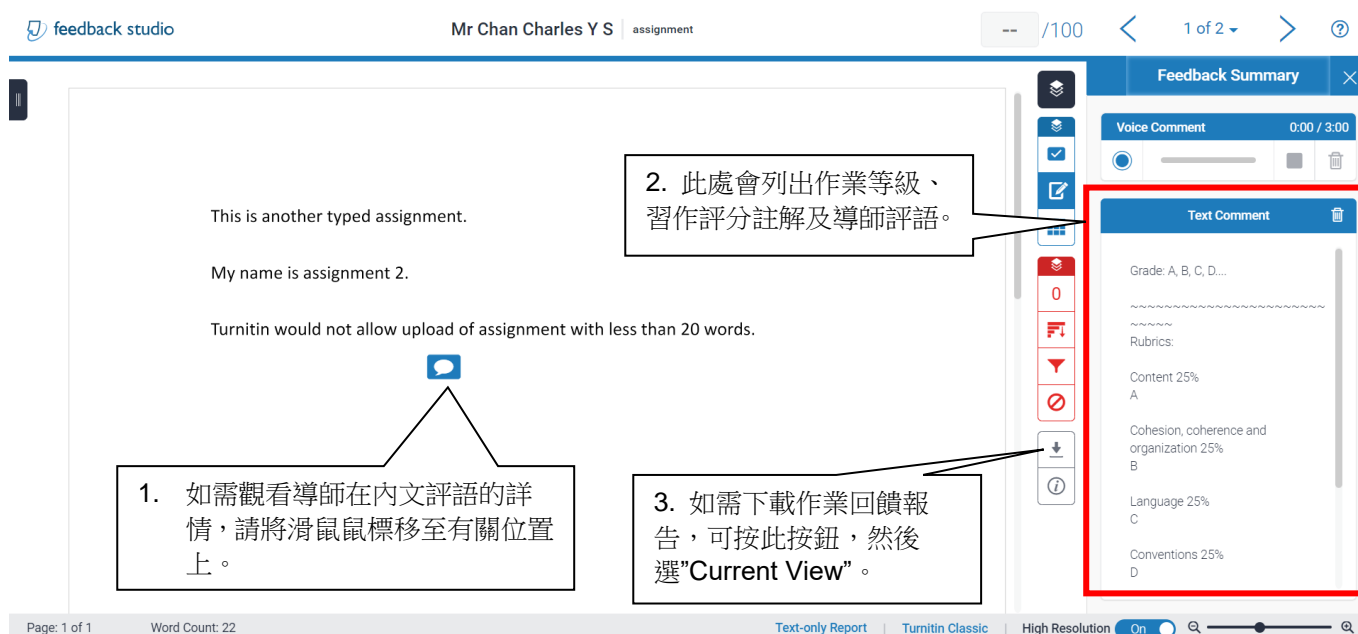
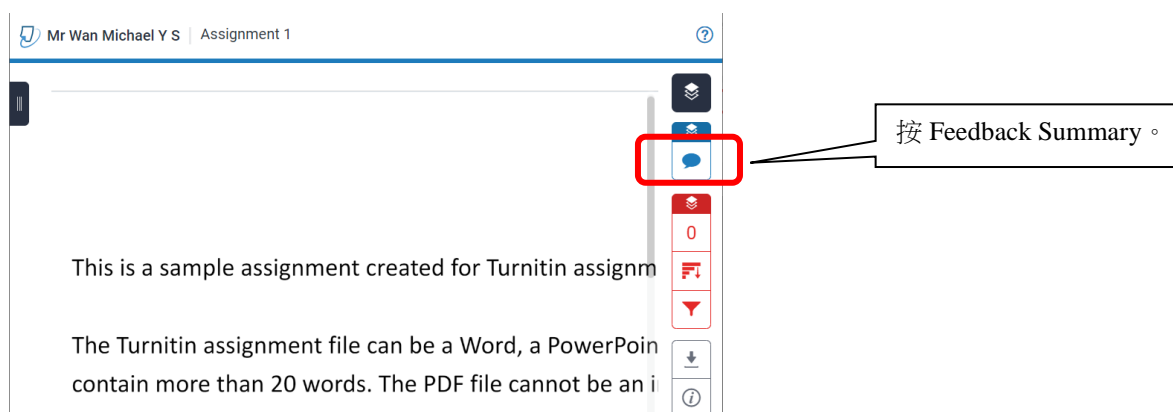
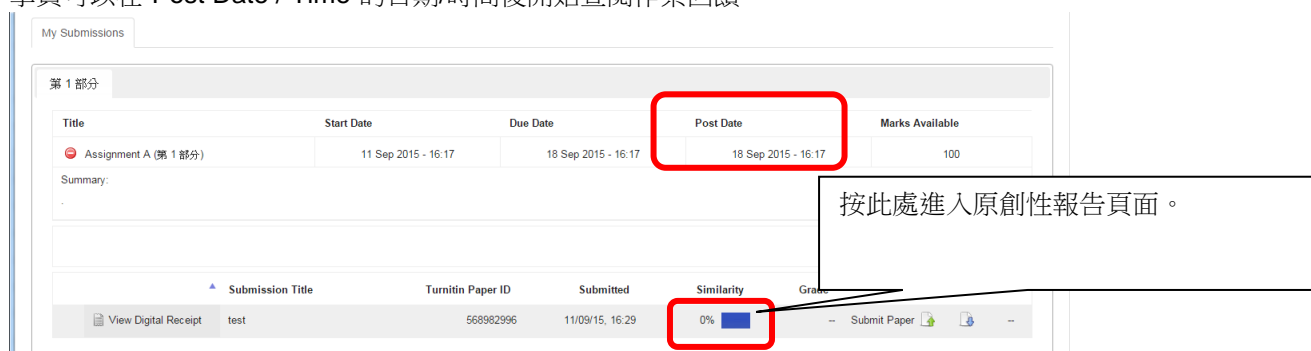
原創性報告顯示了文章對比的結果。系統會將學員的作業與已提交之作業或網上資源作出對比，並會在報告內列出類似處之百分比。學員可於提交作業限期前，修改並重新提交作業。

學員必須留意，Turnitin 系統並不會判斷學員提交之作業是否抄襲。學部會根據學科內容，判斷個案是否抄襲。學員如對原創性報告的結果有任何疑問，應先諮詢任教之導師。

6.2 經網上查閱作業回饋



學員可以在“Post Date / Time”的日期/時間後開始查閱作業回饋



6.3 提交「習作評核表」或「習作評分註解」

學員應按下學科短名稱或編號回到學科頁面。

Part 1	Title	Start Date	Due Date	Post Date	Marks Available
	作業一 / Assignment 1 - Part 1	24 Feb 2016 - 15:57	2 Mar 2019 - 15:57	2 Mar 2016 - 15:57	100

在學科頁面內選取適當的「習作評核表」或「習作評分註解」連結。

- Announcements
- Teaching Plan / 教學計劃
- Assignment Specification / 作業指引
- 作業一 / Assignment 1
- 習作評核表 (作業一) / Assessment Feedback Form (Assignment 1)**
- Student Discussion Forum / 學員討論區

習作評核表 (作業一) / Assessment Feedback Form (Assignment 1)

Submission status

Submission status	No attempt
Grading status	Not graded
Due date	Friday, 24 November 2017, 12:00 AM
Time remaining	6 days 10 hours
Last modified	-
Submission comments	Comments (0)

按下"提交作業 Add Submission"按鈕預備提交「習作評核表」。

Add submission

習作評核表 (作業一) / Assessment Feedback Form (Assignment 1)

File submissions

Drop files here to upload

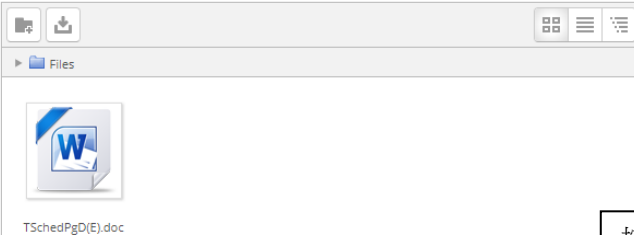
Save changes Cancel

開啟視窗的檔案總管，選擇你需要的習作評核表檔案後，把檔案拖放至藍色箭咀的位置開始上載。

習作評核表 (作業一) / Assessment Feedback Form (Assignment 1)

File submissions

Maximum size for new files: 100MB, maximum attachments: 1




按下“Save changes”按鈕確定。

Save changes

Cancel

習作評核表 (作業一) / Assessment Feedback Form (Assignment 1)

Submission status

Submission status	Submitted for grading
Grading status	Not graded
Due date	Friday, 24 November 2017, 12:00 AM
Time remaining	6 days 10 hours
Last modified	Friday, 17 November 2017, 1:51 PM
File submissions	 TSchedPgD(E).doc
Submission comments	▶ Comments (0)

繳交狀態將顯示“已繳交，等待評分中 Not graded”，即代表學員已成功上傳習作評核表。

Edit submission

三、系統支援

如有查詢，歡迎致電幼兒及基礎教育部Moodle網上學習系統支援熱線 3411-4310 與課程組職員聯絡。

同學如遇上其他問題，亦可電郵至 scemoodle@hkbu.edu.hk 與資訊科技服務中心用戶支援小組聯絡。